

*Юрисофт*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГУБКИНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»

**ПРИКАЗ**

04 декабря 2017 года

№ 462

**О назначении лица, ответственного за организацию  
обработки персональных данных  
в Муниципальном унитарном предприятии  
«Губкинские городские электрические сети»**

В целях обеспечения защиты персональных данных и в соответствии с Политикой обработки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии «Губкинские городские электрические сети», утвержденной приказом от 04 декабря 2017 года № 461,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить главного юриста Карпико Ольгу Михайловну ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за ОПД) в Муниципальном унитарном предприятии «Губкинские городские электрические сети».

2. Ответственному за ОПД:

2.1. организовать выполнение работниками требований Политики обработки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии «Губкинские городские электрические сети»;

2.2. представить на утверждение список работников, уполномоченных на обработку персональных данных (далее – уполномоченные работники) на предприятии;

2.3. организовать доведение до сведения уполномоченных работников предприятия положений законодательства Российской Федерации и нормативных документов предприятия в области обработки и защиты персональных данных;

2.4. обеспечить регулярную проверку полноты списка уполномоченных работников;

2.5. обеспечить контроль за включением в должностные инструкции уполномоченных работников обязанности по обеспечению режима защиты персональных данных, а также положения об ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов предприятия в области обработки и защиты персональных данных;

2.6. осуществлять внутренний контроль за соблюдением предприятием и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.7. доводить до сведения уполномоченных работников предприятия положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.8. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Специалисту по кадрам Лаюк Любовь Васильевне представить предложения о приведении должностной инструкции Ответственного за ОПД в соответствие с настоящим приказом.

4. Возлагать обязанности за выполнение настоящего приказа в случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и т. д.) Ответственного за ОПД на лицо, его заменяющее.

5. Секретарю руководителя (Хуснутдинова И. Л.) ознакомить с настоящим приказом Ответственного за ОПД и работников предприятия под подпись.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. И. Шмаленюк